INFORME DE ACTIVIDADES

Instructor: Ángela María Sánchez R.

1. INFORME: Semana 29 junio – 04 de julio

Lunes 29 de junio 2020 (Festivo)

- Revisión de Evidencias de los cursos ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, EXCEL BÁSICO y CONTABILIDAD BÁSICA***, Consolidación de carpetas.
- Calificación talleres
- Calificación en SENA SofíaPlus

Martes 30 de junio 2020

- Elaboración y preparación del material visual curso ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL***, Consolidación de carpetas.
- Programación video conferencias ZOOM para el desarrollo de las clases
- Desarrollo clase virtual - Ficha 2136150 - Horario 6:00 am – 11:00 am
    - ✓ Presentación plan de trabajo
    - ✓ Desarrollo temas sesión No.06 del Curso ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL*** – Análisis de datos, Presentación el material de trabajo, ejercicios explicativos.
    - ✓ Indicaciones y directrices para el desarrollo del taller No. 03 – Operaciones de Análisis en Excel, habilitación para subir desarrollo de taller plataforma Schoology, configuración, fechas límite.
    - ✓ Asistentes: 14

Miércoles 01 de julio de 2020

- Elaboración y preparación del material visual ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL***, Consolidación de carpetas.
- Programación video conferencias ZOOM para el desarrollo de las clases
- Desarrollo clase virtual - Ficha 2136150 - Horario 6:00 am – 11:00 am
    - ✓ Presentación plan de trabajo
    - ✓ Desarrollo temas sesión No.07 del Curso ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL*** – Validación de datos, Presentación el material de trabajo.
    - ✓ Indicaciones y directrices para el desarrollo del taller No. 04 – Validación de datos, habilitación para subir desarrollo de taller plataforma Schoology, configuración, fechas límite.
    - ✓ Asistentes: 12

Jueves 02 de julio de 2020

- Elaboración y preparación del material visual curso ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL***, Consolidación de carpetas.
- Programación video conferencias ZOOM para el desarrollo de las clases
- Desarrollo clase virtual - Ficha 2136150 - Horario 6:00 am – 11:00 am

- ✓ Presentación plan de trabajo
- ✓ Desarrollo temas sesión No.08 del Curso ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL*** – Validación de datos dependientes, Presentación el material de trabajo.
- ✓ Indicaciones y directrices para el desarrollo del taller No. 04 – Validación de datos, habilitación para subir desarrollo de taller plataforma Schoology, configuración, fechas límite.
- ✓ Asistentes: 9

Viernes 03 de julio de 2020

- Elaboración y preparación del material visual curso ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL y CONTABILIDAD BÁSICA***, Consolidación de carpetas.
- Programación video conferencias ZOOM para el desarrollo de las clases
- Desarrollo clase virtual - Ficha 2136150 - Horario 6:00 am – 11:00 am
  - ✓ Presentación plan de trabajo
  - ✓ Desarrollo temas sesión No.09 del Curso ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL*** – Tablas dinámicas, Presentación el material de trabajo.
  - ✓ Indicaciones y directrices para el desarrollo del taller No. 05 – Tablas dinámicas, habilitación para subir desarrollo de taller plataforma Schoology, configuración, fechas límite.
  - ✓ Asistentes: 15

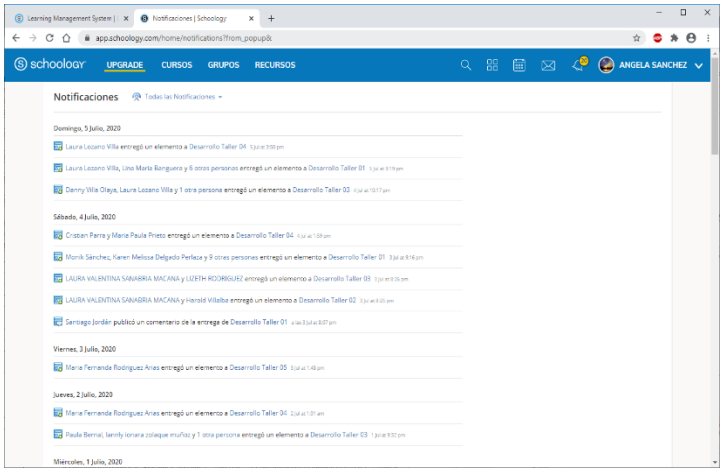
- Desarrollo clase virtual - Ficha 2140333 - Horario 5:00 pm – 7:00 pm
  - ✓ Presentación plan de trabajo.
  - ✓ Desarrollo temas sesión No.01 del curso ***CONTABILIDAD BÁSICA*** – Presentación del curso e Introducción, presentación del material de la clase.
  - ✓ Registro plataforma Schoology, presentación carpetas con el material del curso, dinámica de los talleres.
  - ✓ No. Asistentes: 30

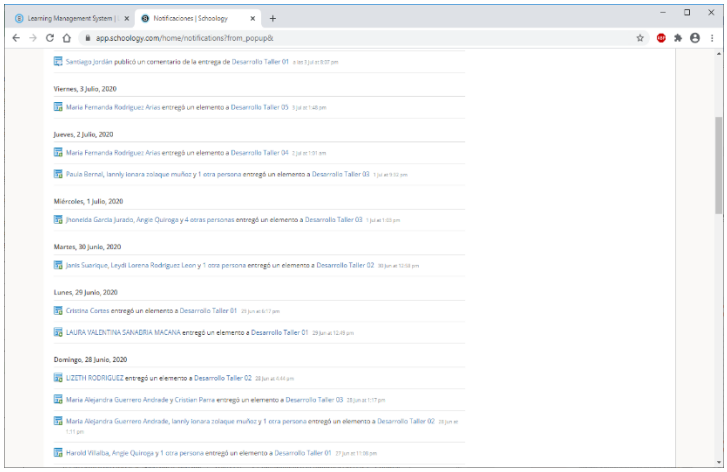
Sábado 04 de julio de 2020

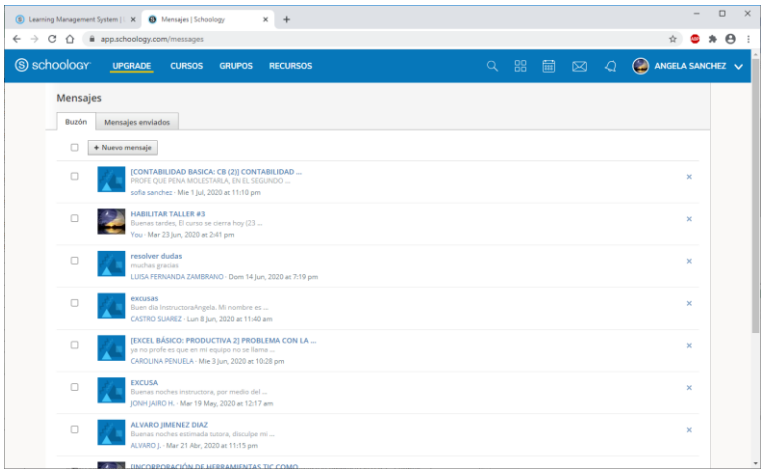
- Elaboración y preparación del material visual curso ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL***, Consolidación de carpetas.
- Programación video conferencias ZOOM para el desarrollo de las clases
- Desarrollo clase virtual - Ficha 2136150 - Horario 6:00 am – 11:00 am
  - ✓ Presentación plan de trabajo
  - ✓ Desarrollo temas sesión No.10 del Curso ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL*** – Formularios, Presentación el material de trabajo, Cierre del curso, socialización de talleres, sesión de preguntas y respuestas.
  - ✓ Indicaciones y directrices para el desarrollo del taller No. 05 – Tablas dinámicas, habilitación para subir desarrollo de taller plataforma Schoology, configuración, fechas límite.
  - ✓ Asistentes: 14

2. Evidencia de interacción con aprendices

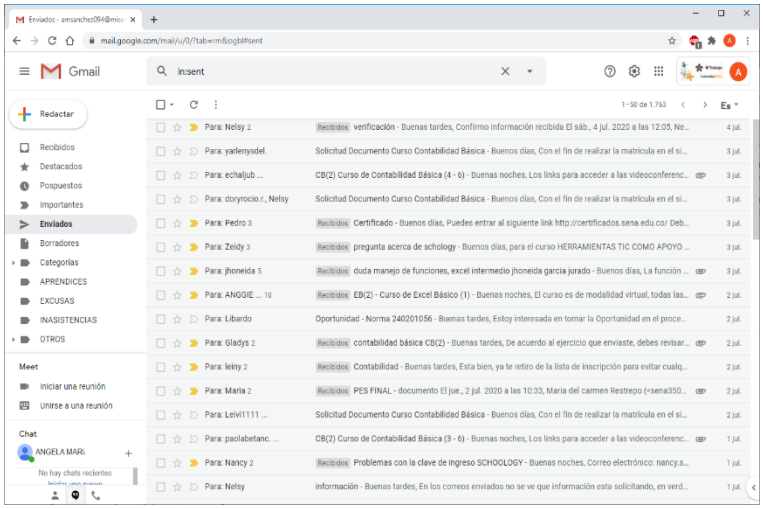
Plataforma Schoology

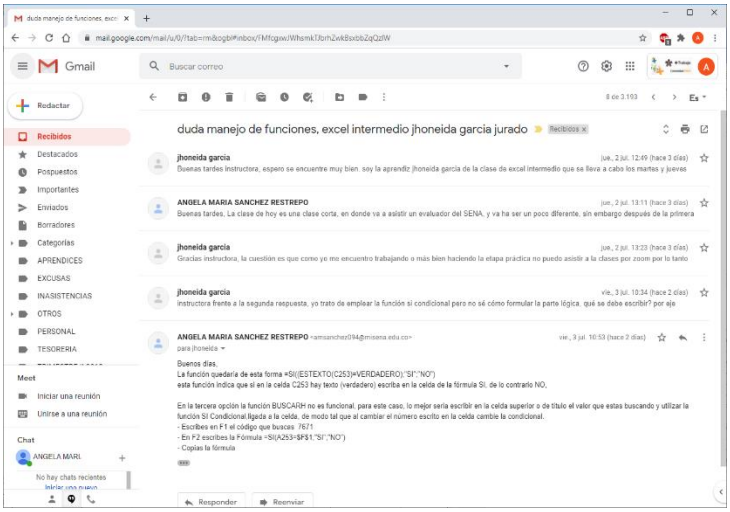






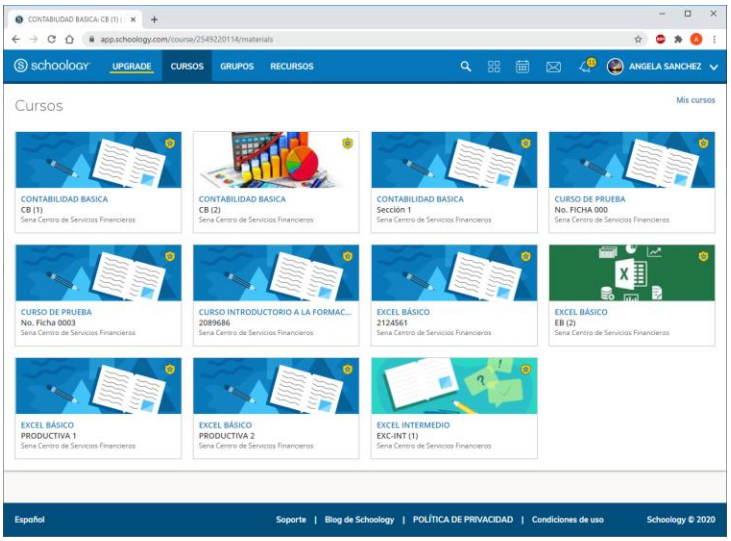
Correo Electrónico



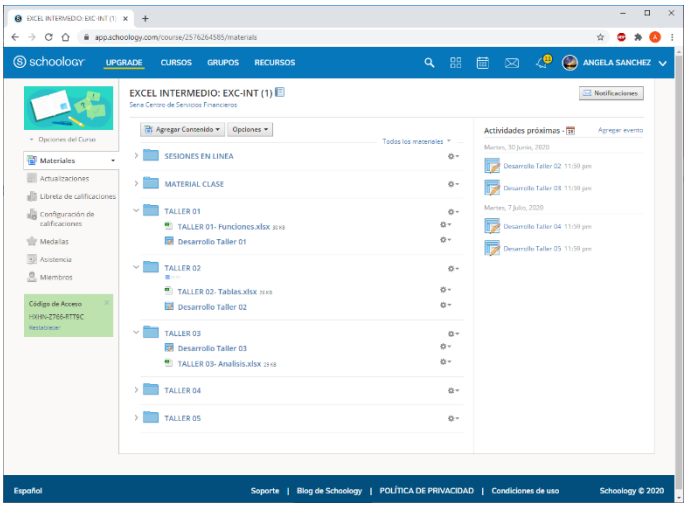


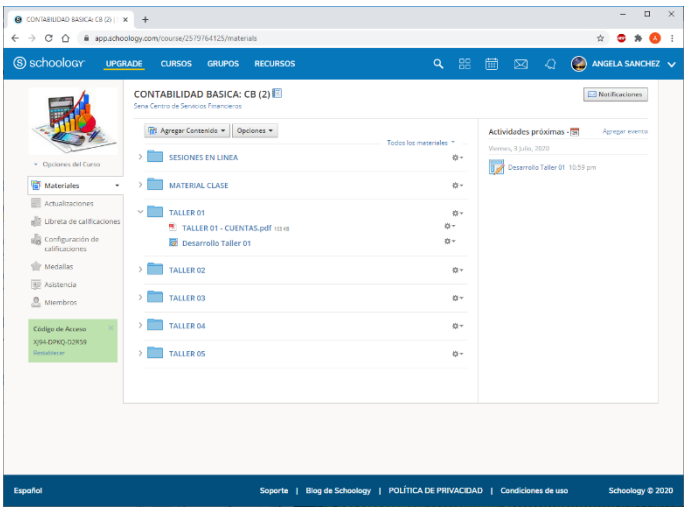
3. Estrategia utilizada

Manejo de cursos en la plataforma Schoology



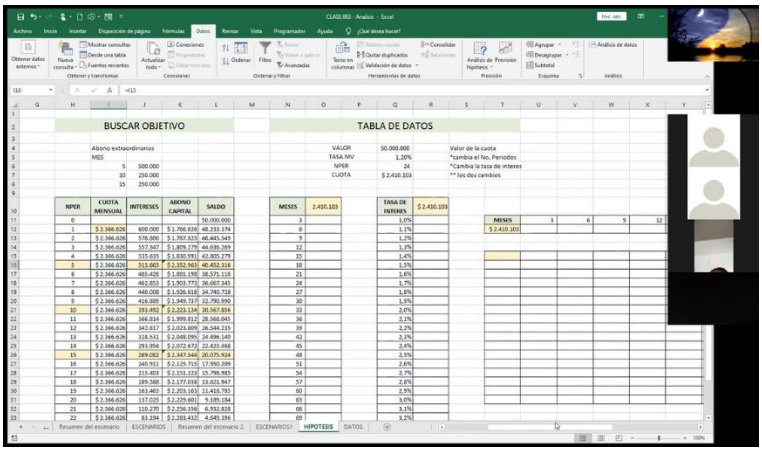
Montaje carpetas del curso Excel Intermedio - ***MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL y CONTABILIDAD BÁSICA***

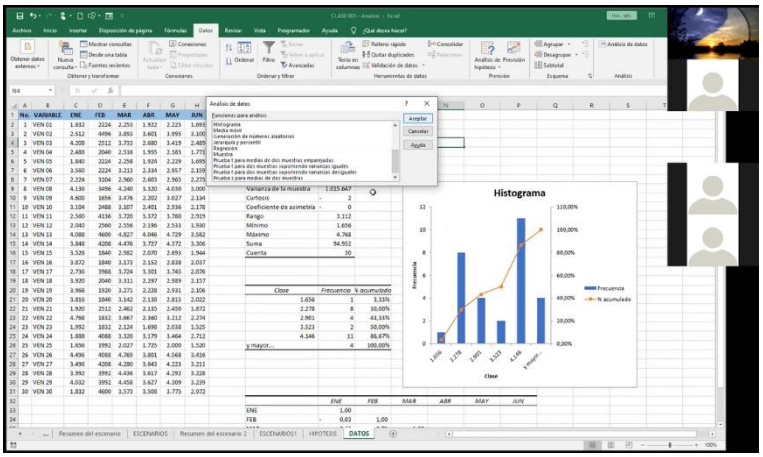




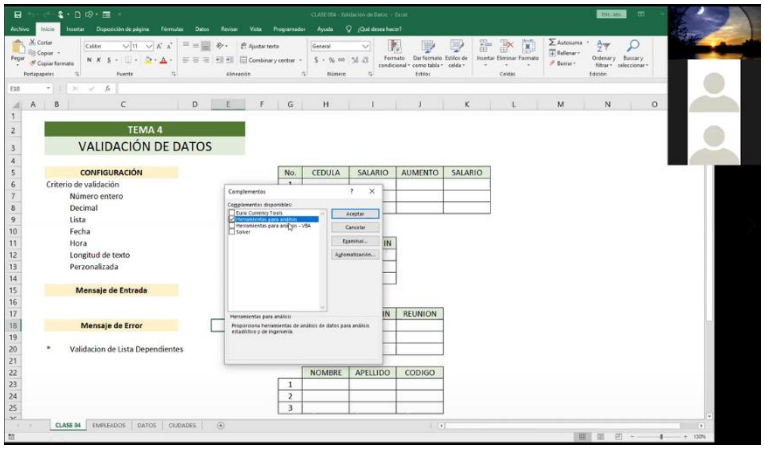
4. Evidencia sesiones sincrónicas

Videoconferencia ZOOM (desarrollada el 30 de julio- martes)
FICHA: 2136150

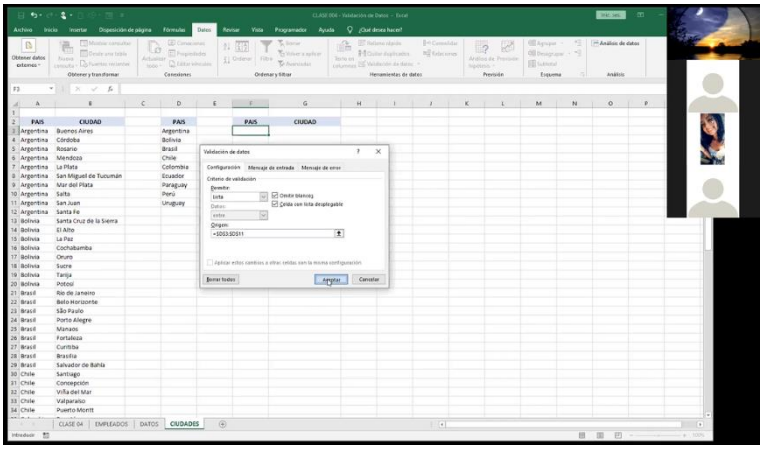


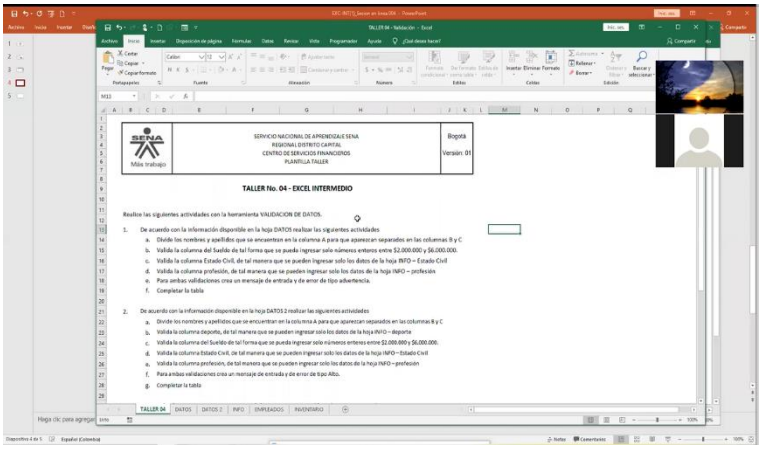


Videoconferencia ZOOM (desarrollada el 01 de julio- miércoles)
FICHA: 2136150



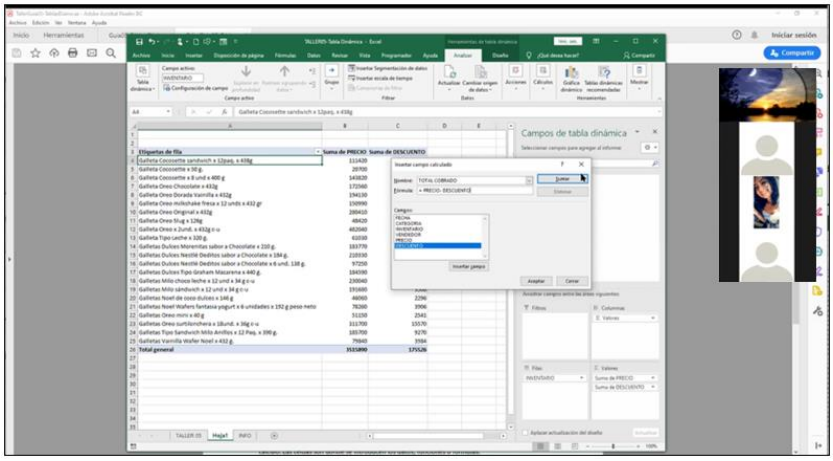
Videoconferencia ZOOM (desarrollada el 02 de julio- jueves)
FICHA: 2136150



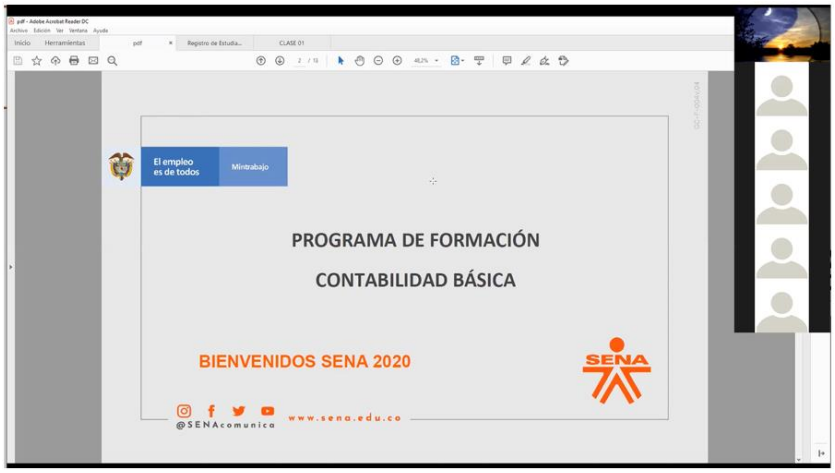


Videoconferencia ZOOM (desarrollada el 03 de julio- viernes)

FICHA: 2136150

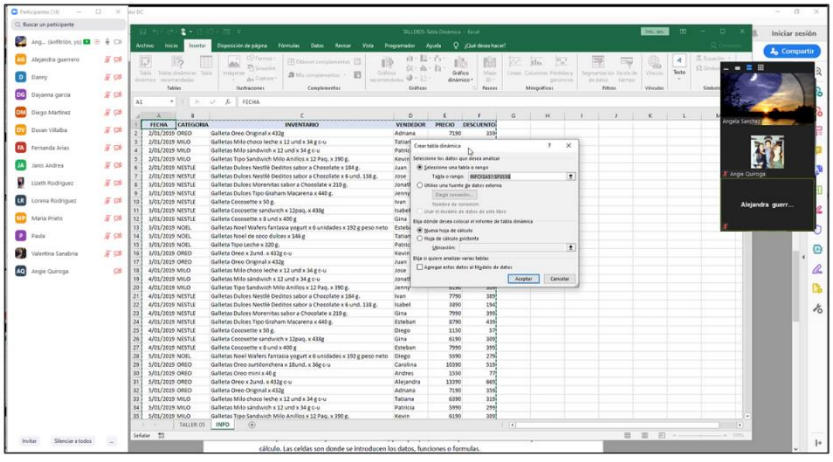


FICHA: 2140333



Videoconferencia ZOOM (desarrollada el 04 de julio- sábado)

FICHA: 2136150



5. Observaciones

- El desarrollo de las sesiones virtuales se llevó a cabo sin ningún inconveniente, se maneja la plataforma alternativa Schoology y ZOOM para video conferencia.

- Se utilizó el correo electrónico como medio de comunicación con los aprendices de cada ficha para resolver dudas y establecer instrucciones para el desarrollo de la clase.

- El tener comunicación telefónica y virtual (correo electrónico) en ocasiones NO facilita la recolección de información como fotocopias de cedula o comunicación con los aprendices y tiende a demorar él envió de los formatos de matrícula.

- El montaje de las sesiones en las plataformas requiere tiempo y trabajo, además de la preparación de las sesiones virtuales, que ahora requieren un material visual, además de auditivo.

- Debido a que no todos tienen acceso a un computador, Tablet o smartphone con internet o buena conexión, se da la instrucción de revisar las grabaciones de las clases en línea que se suben en la plataforma, para que se puedan poner al día y/o repasar la clase y cumplir con los talleres propuestos, así mismo, se amplía el plazo para subir las evidencias.

- De acuerdo a las diferentes circunstancias de la pandemia por el COVID-19, varias empresas han cesado funciones y operaciones, algunas han cerrado por falta de recursos por lo tanto ya no requieren cursos de capacitación.